



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
(ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

Нижний Тагил

№ _____

**Об утверждении Положения об электронной библиотеке ФКУ ДПО МУЦ
ГУФСИН России по Свердловской области**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», требований иных нормативных актов, регламентирующих библиотечно-информационное обеспечение, в целях определения назначения, задач, информационных ресурсов и организационной основы деятельности электронной библиотеки ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области (далее - МУЦ ГУФСИН), порядка передачи электронных документов, их размещения в электронной среде и условий доступа к ним пользователей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об электронной библиотеке МУЦ ГУФСИН (далее – положение об электронной библиотеке) согласно приложению.

2. Назначить ответственным за организацию деятельности электронной библиотеки преподавателя цикла специальных дисциплин МУЦ ГУФСИН (далее – цикл СД) майора внутренней службы Лежнина А.А.

3. Преподавателю цикла СД майора внутренней службы Лежнину А.А. организовать доведение положения об электронной библиотеке до сведения вновь прибывших слушателей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на врио заместителя начальника центра-начальника учебного отделения МУЦ ГУФСИН подполковника внутренней службы Прыткова Е.В.

Начальник
полковник внутренней службы

А.В. Бондаренко

Исп. Прытков Е.В.
тел. 8-(3435)-40-38-28 (1-41)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Свердловской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об электронной библиотеке МУЦ ГУФСИН (далее - электронная библиотека) определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов, их размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

2. Электронная библиотека представляет собой совокупность электронных (цифровых) массивов информации (ресурсов), организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая комплектование, обработку, систематизацию, хранение и другие процессы, а также электронные средства доступа к ним.

3. Электронная библиотека формируется с учетом положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации: Федеральных законов от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016), требований иных нормативных актов, регламентирующих библиотечно-информационное обеспечение, настоящего Положения.

4. Электронная библиотека МУЦ ГУФСИН является составной частью единого фонда библиотеки МУЦ ГУФСИН и способствует выполнению образовательных задач МУЦ ГУФСИН, осуществляя накопление, хранение и использование различных информационно-библиотечных ресурсов, представленных в электронном виде, с распределенным многопользовательским доступом.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5. Совершенствование информационно-библиотечного обслуживания, модернизация библиотечных технологий, повышение качества и оперативности информационного обслуживания пользователей, обеспечение доступа слушателей МУЦ ГУФСИН к электронным информационным ресурсам.

6. Создание электронных полнотекстовых баз данных учебно-методических материалов, разработанных в МУЦ ГУФСИН.

7. Комплектование, приобретение, сбор и создание электронных информационных ресурсов, их интеграция в образовательный процесс.

8. Расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям электронных информационных ресурсов электронной библиотеки.

9. Обеспечение доступа пользователей к информации, существующей исключительно в электронном виде, а также к изданиям и документам, предоставление которых пользователям ограничено.

10. Долгосрочное хранение электронных документов, предотвращение износа физических экземпляров, носителей информации и обеспечения их информационной безопасности.

III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

11. Электронная библиотека объединяет следующие виды электронных ресурсов: электронные ресурсы, являющиеся собственностью МУЦ ГУФСИН, (учебно-методические пособия, лекционные материалы, методические разработки, созданные сотрудниками МУЦ ГУФСИН при выполнении служебных обязанностей; внешние информационные библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы без ограничения формы собственности.

12. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются: издательства и книготорговые фирмы; редакционно-издательский отдел, циклы и другие подразделения МУЦ ГУФСИН; авторы (правообладатели) электронных ресурсов; Интернет; оцифровка бумажных носителей, хранящихся в фонде библиотеки.

13. Информационные ресурсы электронной библиотеки могут представлять собой: полные тексты учебных и научных пособий, поступивших из образовательных учреждений ФСИН России; полные тексты учебно-методических документов; полные тексты статей из периодических изданий; ссылки на внешние приобретенные электронные ресурсы и электронные ресурсы свободного доступа.

14. Электронные версии учебных изданий и учебно-методических документов МУЦ ГУФСИН проходят содержательную экспертизу на заседаниях циклов МУЦ ГУФСИН, и педагогическом совете МУЦ ГУФСИН и передаются в электронном виде в справочно-информационный фонд компьютерного класса цикла специальных дисциплин МУЦ ГУФСИН для размещения в электронной библиотеке.

15. Электронные издания на машиночитаемых носителях приобретаются по заявкам циклов МУЦ ГУФСИН.

16. Внешние информационные библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы формируются на договорной основе с организациями-правообладателями.

17. В дальнейшем структура электронной библиотеки может изменяться.

18. За актуальностью, а также юридической силой содержания электронных изданий осуществляет контроль начальник цикла, принявший решение о размещении соответствующего информационного материала в электронной библиотеке.

IV. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

19. Фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге библиотеки, и обеспечивает полноту и оперативность предоставления аннотированной информации о наличии и местонахождении документа.

20. Электронные версии печатных изданий, равно как и электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации.

21. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях

с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

22. Пользователи электронной библиотеки (далее – пользователи) имеют право:

22.1. На бесплатное пользование информационными ресурсами электронной библиотеки в течение периода функционирования учебной аудитории № 206 в режиме электронной библиотеки;

22.2. Работать с информационными ресурсами электронной библиотеки в учебной аудитории № 206 в течение периода времени, определенного режимом ее работы.

23. Пользователям запрещается:

23.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;

23.2. Устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

23.3. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

23.5. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным по аудитории;

23.6. Осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, входящих в сеть электронной библиотеки;

23.7. Пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с образовательным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

24. Пользователи несут ответственность за нанесение любого ущерба точке доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки.

25. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования электронной библиотеки или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к ответственному преподавателю.

26. Пользователи, нарушившие правила пользования информационными ресурсами электронной библиотеки или причинившие ущерб, несут дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством.

27. Режим работы учебной аудитории № 206 в качестве электронной библиотеки определяется приказом МУЦ ГУФСИН.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

28. В целях обеспечения допуска пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки и контроля над их действиями приказом МУЦ ГУФСИН назначается ответственный преподаватель за организацию

деятельности электронной библиотеки (далее – ответственный преподаватель).

29. Ответственный преподаватель обязан:

29.1. Осуществлять необходимые технические действия по формированию, изменению и совершенствованию информационных ресурсов электронной библиотеки;

29.2. Своевременно докладывать заместителю начальника центра-начальнику учебного отделения МУЦ ГУФСИН о техническом состоянии компьютерной техники и актуальности информационных ресурсов электронной библиотеки;

29.3. Наблюдать за использованием информационными ресурсами электронной библиотеки пользователями;

29.4. Запрещать пользователю работу с информационными ресурсами электронной библиотеки в случае нарушения настоящего Положения и иных нормативных документов;

29.5. Запрещать работу пользователю с использованием съемных носителей, не прошедших антивирусного тестирования;

29.4. Принимать меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу или группе ресурсов, несовместимых с задачами образования;

29.5. Осуществлять контроль за сохранностью имущества и порядком в аудитории № 206 во время ее использования в качестве электронной библиотеки;

29.6. Ознакомить пользователей с настоящим Положением под роспись в журнале;

29.7. Осуществлять контроль за соблюдением пользователями техники безопасности и правил поведения в учебной аудитории № 206;

29.8. Определять время и место пользователям для работы с информационными ресурсами электронной библиотеки, а также длительность сеанса работы каждого пользователя.

30. Ответственный преподаватель имеет право:

30.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленной компетенции;

30.2. Требовать от пользователей выполнения требований настоящего положения;

30.3. Запрещать дальнейшую работу пользователя с информационными ресурсами электронной библиотеки в случае нарушения им настоящего Положения и иных нормативных документов;

30.4. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

30.5. Вносить предложения начальнику цикла специальных дисциплин о принятии необходимых организационных и материально-технических мер по поддержанию и совершенствованию деятельности электронной библиотеки;

IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

31. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим

материалам:

31.1. Доступ к электронным учебным и методическим материалам, размещенным в электронном каталоге учебного центра осуществляется по согласованию с ответственным преподавателем за компьютерный класс;

31.2. Для печати, тиражирования, копирования учебных, научных и методических материалов, имеющих в распоряжении электронной библиотеки, педагогические работники имеют право пользоваться компьютерной и множительной техникой рабочих кабинетов.
