

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования
Межрегиональный учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
полковник внутренней службы

Е.Е. Харитонов

« 23 » _____ 2023 года



ОТЧЕТ

о результатах проведения самообследования деятельности
федерального казенного учреждения дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»
за 2022 год

Рассмотрен на Совете ФКУ ДПО
МУЦ ГУФСИН России
по Свердловской области
Протокол № 2 от 23.03.2023

г. Нижний Тагил
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	3
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
2 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ.....	6
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	23
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	25
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	28
7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.....	40
Приложения к отчету.....	42

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказами ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 02.02.2017 № 32 «Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» и от 17.03.2022 № 74 «О проведении самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности федерального дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее - Учебный центр), проведено самообследование Учебного центра.

По результатам самообследования установлено:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебный центр в соответствии с учредительными и регистрационными документами является федеральным казенным учреждением дополнительного профессионального образования, выполняет обязанности и пользуется правами, предоставленными ему Законодательством Российской Федерации.

Сокращенное название Учебного центра - ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области.

Учредителем Учебного центра является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учебного центра осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учебному центру на праве оперативного управления или ином законном основании, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств; имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр поставлен на учёт в налоговом органе 04.07.1995, ОГРН1026601374623, ИНН/КПП6669010931/662301001.

Место нахождения: Российская Федерация, 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, д. 25.

Организационно-правовая деятельность Учебного центра регламентируется Уставом Учебного центра, утвержденным приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817 «О переименовании федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России, и утверждении уставов федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России» с изменениями, внесенными приказом ФСИН России от 26.12.2016 № 1101 «О внесении изменений в уставы федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России».

Обучение в Учебном центре в 2022 году осуществлялось на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 03.03.2016 № 18327 Серия 66Л01 №0005031.

Правовую основу деятельности Учебного центра составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и Устав Учебного центра.

При необходимости дополнительной регламентации отдельных сторон деятельности Учебного центра издаются локальные акты, которые рассматриваются на совещаниях при начальнике Учебного центра и заседаниях педагогического совета Учебного центра, утверждаются начальником Учебного центра в соответствии с действующим законодательством, ведомственными нормативными актами, Уставом Учебного центра.

Согласно лицензионным требованиям в Учебном центре оформлена следующая документация:

Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности №66.МЮ.01.000.М.000006.08.18 от 16.08.2018 года, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, действительно до 19.08.2023 года;

Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности А2452, А 2453 от 17.07.2018 года, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 04 июля 1995 г., серия 66 № 007888533;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 12 ноября 2002 г., серия 66 № 007003146;

Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну серия ГТ № 0123238 выданной Управлением ФСБ России по Свердловской области (срок действия лицензии до 08.10.2025);

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 23 октября 2010 г., запись регистрации 66-01/01-322-2003-625;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 12 января 2016 г., запись регистрации 66-66/002-66/002/007/2015-796/1;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-41;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-42;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-43;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-44;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-45;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-46;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-50;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-51;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-52;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/125/2014-53;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 30 октября 2014 г., запись регистрации 66-66-02/217/2011-403;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 19 декабря 2014 г., запись регистрации 66-66-02/137/2014-12;

Свидетельство о регистрации права оперативного управления федерального имущества от 19 декабря 2014 г., запись регистрации 66-66-02/137/2014-13.

Выводы:

1. Нормативная документация Учебного центра соответствует действующему законодательству, нормативным документам в системе образования, Уставу Учебного центра.

Задачи на 2023 год:

Подготовить необходимые документы для получения нового санитарно-эпидемиологического заключения.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Структура и штатное расписание Учебного центра утверждается ФСИН России.

Структуру Учебного центра составляют: руководство Учебного центра (начальник центра и 3 его заместителя (кадры, тыл, учебная работа), учебное отделение, 4 цикла (боевой и физической подготовки, специальных дисциплин, общеправовых и социальных дисциплин, кинологической службы), библиотека, курс строевого подразделения, дежурная часть, отдел тылового обеспечения, группа кадров, канцелярия, юридическая служба, бухгалтерия, служба вооружения.

Непосредственное управление Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра, назначенный на должность приказом ГУФСИН России по Свердловской области от 18.08.2020 № 319 л/с.

Начальник Учебного центра организует всю работу Учебного центра, несет ответственность за его функционирование и является прямым начальником всего личного состава. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, утверждает документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях.

Руководство различными направлениями деятельности Учебного центра на основе должностных инструкций и Устава Учебного центра осуществляют заместители начальника Учебного центра. В Учебном центре по штату три заместителя, осуществляющие руководство по соответствующим направлениям деятельности.

Организационно-штатная структура Учебного центра утверждена приказом ФСИН России от 06.03.2015 № 137, в данный приказ внесены изменения приказами ФСИН России от 27.03.2015 № 248, от 30.07.2015 № 680, от 18.09.2015 № 817, от 11.11.2015 № 1040, от 11.11.2015 № 1047, от 12.07.2016 № 527, от 13.04.2018 № 309, от 09.08.2021 № 791.

Коллегиальными органами управления Учебным центром являются: общее собрание, Совет Учебного центра, Педагогический совет.

Основной формой деятельности данных коллегиальных органов являются заседания. Заседания общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов, Совет Учебного центра и Педагогический совет возглавляет начальник Учебного центра.

Педагогический совет федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее по тексту – Учебный центр) является одним из коллегиальных органов управления Учебным центром, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Целями деятельности педагогического совета являются:

- объединение усилий коллектива Учебного центра для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта;

- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы:

- учебно-методического обеспечения дисциплин по всем направлениям подготовки;

- организации разных видов занятий и применения разнообразных технологий обучения;

- аттестации слушателей, проходящих обучение по реализуемым образовательным программам;

- воспитательной работы со слушателями;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учебного центра законодательства Российской Федерации и Устава Учебного центра;

- разработка и принятие образовательных программ;

- определение основных перспективных направлений развития Учебного центра, включая его образовательную.

Педагогический совет вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, например рекомендации (прописаны в решениях педагогического совета).

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 24.01.2017 № 24;

Приказом начальника ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 30.12.2021 № 411 утвержден состав педагогического совета на 2022 год.

Заседания педагогического совета осуществляются не реже одного раза в месяц, согласно повесткам, утверждаемым начальником Учебного центра. План работы составляется на учебный год.

В течение 2022 учебного года состоялось 12 запланированных заседаний и 4 внеплановых заседания. В ходе которых, рассматривались следующие группы вопросов: организационные вопросы – 29% (17 вопросов), аналитические – 39% (23 вопросов), методические – 32% (19 вопросов).

На заседаниях педагогического совета рассматривались вопросы, отражающие учебно-методическую работу преподавательского состава. Большое внимание на заседаниях педагогического совета уделялось вопросам учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин по всем направлениям подготовки слушателей; организации обучения слушателей в сетевой форме; анализу результатов всех видов текущего контроля слушателей, анализу результатов анкетирования слушателей; вопросам оформления и ведения учетной документации циклов; вопросам реализации локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение изменений в образовательные программы.

На заседании педагогического совета рассматривались вопросы, касающиеся организационной работы циклов, анализ состояния индивидуальных планов преподавательского состава, вопросы учебно-методической нагрузки.

На всех заседаниях педагогического совета принимались решения, отражающие направления работы над той или иной проблемой. Большая часть пунктов решений выполнялись ответственными лицами в соответствующие сроки, о чем есть подтверждающие документы.

В целях рассмотрения и принятия решения по вопросам информационно-аналитической деятельности, развития учебно-материальной базы в Учебном центре создан совет Учебного центра (далее – Совет). Работа Совета организована в соответствии с Положением о Совете Учебного центра, утвержденным приказом начальника ГУФСИН России по ГУФСИН России по Свердловской области от 16.03.2022 № 210. Состав Совета ежегодно утверждается приказом начальника ГУФСИН России по Свердловской области.

В 2022 году проведено 5 заседаний Совета, вынесено 15 решений с установлением ответственных лиц и сроков выполнения мероприятий.

Из принятых решений:

выполнено в срок – 15 пунктов, что составляет 100%.

В Учебном центре функционируют следующие органы и комиссии:

Постоянно - действующее совещание у начальника Учебного центра

Совещание – постоянно действующий совещательный орган, который вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию учреждения, требующий обсуждения.

Приказом МУЦ от 25.04.2022 № 140 утверждено Положение о проведении совещания у начальника МУЦ и приказом от 25.04.2022 № 139 утвержден Состав совещания у начальника МУЦ.

Всего за 2022 году проведено 52 совещание, на которых были рассмотрены вопросы на темы: о проводимой работе по профилактике коррупционных нарушений, о состоянии служебной дисциплины и правопорядка среди личного состава и о принимаемых мерах по профилактике правонарушений, о результатах служебной деятельности в период усиленного варианта несения службы, об организации работы по комплектованию кадрами, об организации режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, об эффективности организации воспитательной работы, обеспечения правовой и социальной защищенности работников, о состоянии исполнительской дисциплины, о работе с резервом руководящих кадров, о состоянии спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с личным составом др.

Постоянно – действующая экспертная комиссия

Экспертная комиссия является постоянно-действующим совещательным органом учреждения.

Экспертная комиссия создана для организации и проведения работы по экспертизе ценности, отбору на хранение и к уничтожению документов, образующихся в деятельности учреждения.

Экспертная комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом Учебного центра от 15.11.2021 № 368.

Всего в 2022 году проведено 10 заседаний комиссии, на которых были рассмотрены вопросы о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, о составлении описей дел постоянного срока хранения и по личному составу, о передаче дел на архивное хранение, о рассмотрении предложений структурных подразделений Учебного центра в номенклатуру дел на 2023 год и др.

Система внутреннего контроля документов

В соответствии с требованиями приказа ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» и ГУФСИН России по Свердловской области от 30.12.2021 № 1331 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и осуществления контроля за исполнительской дисциплиной в аппарате Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области и учреждениях», канцелярия и учебное отделение МУЦ осуществляют процесс контроля исполнения документов и поручений в пределах полномочий, предусмотренных положением о структурном подразделении.

Канцелярия и учебное отделение МУЦ осуществляет компьютерную постановку контрольных документов, поручений, выдает контрольные задания.

Учебное отделение в пределах своей компетенции и по поручению начальника учреждения контролирует исполнение: плана основных организационных мероприятий на учебный год; плана мероприятий по осуществлению особого контроля учреждения; межрегионального плана изучения и распространения положительного и передового опыта ФСИН России; плана выявления и изучения положительного и передового опыта ГУФСИН России по Свердловской области (далее – ГУФСИН); планов, разработанных ГУФСИН; планов реализации предложений по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторских и контрольных проверок ГУФСИН и учреждения; решений коллегии ФСИН России и ГУФСИН; решений совещаний у директора ФСИН России, у заместителей директора ФСИН России, у начальника ГУФСИН, у начальника МУЦ.

Канцелярия в пределах своей компетенции и по поручению начальника учреждения контролирует исполнение: указов Президента России, Постановлений Правительства РФ, Указов Губернатора Свердловской области, Постановлений Правительства Свердловской области, директив, приказов и указаний Минюста России, ФСИН России, ГУФСИН России; федеральных, областных государственных целевых программ, касающихся деятельности УИС; решений и определений судов, документов прокурорского реагирования; приказов, распоряжений, указаний и резолюций начальника ГУФСИН, начальника МУЦ; иные нормативные документы в части, касающейся деятельности УИС; подготовку ответов на предложения, заявления, жалобы граждан и обращения организаций.

Всего в 2022 году учебным отделением постановлено на компьютерный контроль 666 заданий.

Канцелярией в 2022 году поставлено на компьютерный контроль 530 заданий.

Анализ сведений о документообороте представлен в Приложении № 1.

Экспертная комиссия по режиму секретности

Приказом Учебного центра от 25.01.2022 № 19 создана экспертная комиссия по режиму секретности.

Экспертная комиссия Учебного центра по режиму секретности является коллегиальным органом, координирующим деятельность Учебного центра по реализации законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и иной охраняемой законом тайны в системе УИС.

Основными задачами Комиссии являются: оценка эффективности принимаемых подразделениями Учебного центра мер по защите государственной тайны и организация разработки предложений по ее совершенствованию, определение (уточнение) степени секретности сведений, относящихся к компетенции Учебного центра. Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов

по обеспечению режима секретности в Учебном центре, проводит проверки состояния и организации работы по режиму секретности.

Не реже одного раза в квартал вопросы режима секретности рассматриваются на постоянно-действующем совещании при начальнике Учебного центра.

Жилищно-бытовая комиссия

Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области в 2022 году свою деятельность осуществляла в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 сентября 2016 г. № 894 "О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а также членам семей сотрудников указанных учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах", федеральной целевой программы «Жилище» на 2021 - 2025 годы», приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 01.04.2022 № 92 «Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области».

Основные задачи постоянно действующей жилищно-бытовой комиссии: учет сотрудников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий; организация приема, обращений по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним. По состоянию на 31 декабря 2022 года в очереди на улучшение жилищно - бытовых условий сотрудников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области нет. По состоянию на 31 декабря 2022 года за наем (поднаем) жилых помещений в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области получает 2 (два) сотрудника.

Внутренняя проверочная комиссия

Внутренняя проверочная комиссия Учебного центра создана с целью проверки наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявления и предупреждения недостатков, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей. Состав и положение, регламентирующее полномочия внутренней проверочной комиссии утверждены приказом начальника Учебного центра от 21.04.2022 № 123.

В 2022 году внутренней проверочной комиссией проведено 59 проверок:

12 проверок наличия в кассе денежных средств и бланков строгой отчетности;

3 проверки материально ответственного лица вещевого склада;

3 проверки материально ответственного лица промышленного склада;

4 проверки материально ответственного лица продовольственного склада;

4 проверки материально ответственного лица столовой;

33 проверки материальных ценностей и основных средств у материально ответственных лиц.

Пожарно-техническая комиссия

Создана пожарно-техническая комиссия Учебного центра приказом от 21.04.2022 № 127 для обследования противопожарного состояния объектов Учебного центра.

Основные задачи постоянно действующей пожарно-технической комиссии: проверка первичных средств пожаротушения, проверка нарушений требований пожарной безопасности.

Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области

Комиссия создана в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Приказ от 16.12.2021 № 391.

Единая комиссия создана для определения поставщиков с использованием конкурентных процедур с целью:

более эффективного и экономичного использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

соблюдения публичности, гласности, открытости и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечения добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

устранения возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

За 2022 год проведено 1 аукцион на сумму 1 557 875 рублей, по итогам аукционов заключен 1 государственный контракт: ГК от 14.09.2022 № 03621000181220000010001 на сумму 1 557 875,00 рублей. Оформлен 1 протокол заседания.

Работа Учебного центра строилась на основе Плана основных организационных мероприятий на 2022 учебный год, на основании предложений начальников структурных подразделений.

Мероприятия Плана основных организационных мероприятий на 2022 учебный год выполнены на 90%, 10% заданий не выполнено, на основании мотивированного рапорта снято с контроля.

Выводы:

В целом, управленческая деятельность осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и ведомственных нормативных правовых актов.

Вместе с тем, в целях усиления данного направления работы основные задачи в 2023 году будут следующие:

обеспечить соответствие планирующей документации Учебного центра требованиям Инструкции об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденной приказом ФСИН России от 15 февраля 2019г. №116 «Об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», и создание эффективной системы контроля за выполнением управленческих решений;

обеспечить выполнение мероприятий Плана основных организационных мероприятий Учебного центра на 2023 год;

обеспечить создание эффективной системы контроля за реализацией основных и обеспечивающих направлений деятельности Учебного центра; организовать повышение уровня исполнительской дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной вид деятельности Учебного центра – образование дополнительное профессиональное. Основной задачей Учебного центра в 2022 году была организация обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»», приказами

Минюста России от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы» и от 27.09.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы».

Обучение в Учебном центре осуществляется по очной форме, с отрывом от службы, в сетевой форме. Образовательная деятельность и служебная документация ведутся на русском языке.

В 2022 году обучение планировалось по следующим образовательным программам:

1. Профессиональное обучение:

1.1. Старшие инструкторы–кинологи, инструкторы–кинологи по профессии «Проводник (вожатый) служебных собак».

1.2. Граждан, впервые принятых на службу в УИС РФ на должности рядового состава и младшего начальствующего состава.

1.3. Граждан, впервые принятых на службу в УИС РФ на должности среднего и старшего начальствующего состава.

2. Повышение квалификации:

2.1. Осуществление оперативно-розыскной деятельности в учреждениях и органах УИС;

2.2 Обеспечение порядка копирования, хранения и удаления архивов, средств видеонаблюдения и видеофиксации.

Реализуемые в 2022 году образовательные программы разработаны в соответствии с нормативными требованиями.

Анализ количества выпущенных слушателей за 2022 год

Прошли обучение 1245 чел (АППГ-916) (704 – очная форма (АППГ-221), 541 – сетевая форма (АППГ-695):

курсы профессионального обучения граждан, впервые принятых на должности рядового состава и начальствующего состава- 1099 чел (АППГ-849) из них: 558 – очная форма (АППГ-154), 541 – сетевая форма (АППГ-695));

487 чел - ГУФСИН России по Свердловской области (215 – очная (АППГ-30), 272– сетевая (АППГ-380));

612 чел - территориальные органы УрФО (343 – очная (АППГ-124), 269– сетевая (АППГ-315)).

Отчислены 15 человек (АППГ-28):

2 чел увольнение из УИС

2 чел невыполнение уч. программы;

6 чел. нарушение дисциплины;

5 чел. по состоянию здоровья.

Курсы профессионального обучения специалистов-кинологов - 111 чел (АППГ-52):

42 чел - ГУФСИН России по Свердловской области (АППГ-13);

69 чел - территориальные органы УрФО (АППГ-39).

Отчислены 9 человек (АППГ-8):

6 чел. нарушение дисциплины;

3 чел. по независящим от воли МУЦ причинам (не прибытие для завершения обучения).

Курсы повышения квалификации ОРД - 20 человек (АППГ-15)
(20 – очная форма):

1 чел - ГУФСИН России по Свердловской области (0 - очная форма);

19 чел - территориальные органы УрФО (10 - очная форма).

Отчислен 1 человек:

1 чел. по состоянию здоровья.

Курсы повышения квалификации видеоархивы- 15 человек (АППГ-0)
(15 – очная форма):

3 чел - ГУФСИН России по Свердловской области (3 - очная форма);

12 чел - территориальные органы УрФО (12 - очная форма).

В 2022 году продолжалось профессиональное обучение граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, на базе территориальных органов ФСИН России в сетевой форме в соответствии с решением директора ФСИН России от 24.04.2020. При сетевой форме обучение по программам осуществляется в учреждениях и органах УИС по месту службы сотрудника по учебно-методическим материалам, направляемым Учебным центром.

После изучения каждой темы обучающийся в периоды, установленные расписанием, направляет выполненные задания в Учебный центр для оценивания на адреса ведомственной электронной почты. Еженедельно Учебным центром направляются информационные письма о текущей успеваемости слушателей в комплектующие территориальные органы ФСИН России. Еженедельно проводятся консультации преподавательским составом Учебного центра по средствам видеоконференцсвязи. Присылаемые на проверку работы слушателей формируются в систематизированный архив.

Основным элементом организации образовательного процесса в Учебном центре является его планирование, которое основывается на: плане-графике проведения сборов, тематических планах учебных дисциплин, графиках последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановке преподавателей по учебным группам, распорядке дня, перечне аудиторного фонда.

Завершающим этапом планирования образовательного процесса является составление расписания учебных занятий. Расписание составляется учебным отделением и утверждается начальником Учебного центра. В расписании содержится информация о дате, времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием номеров, изучаемых тем и лиц, проводящих занятия. Расписание занятий размещается на стендах в учебном корпусе, у дежурной части, в общежитии.

Посещаемость учебных занятий ежедневно контролируется и отражается в журналах учета занятий.

В Учебном центре в установленном порядке ведется и хранится вся соответствующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса.

Учебные занятия проводились согласно расписанию на должном методическом уровне, срывов занятий допущено не было.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

Для определения степени достижения поставленных целей обучения и установления качества усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей осуществляется контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

В Учебном центре проводится текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Результаты успеваемости слушателей рассматриваются на заседаниях циклов.

По окончании обучения в Учебном центре слушателям выдаётся: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации. Далее слушатели направляются для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы, к их основному месту службы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учебном центре, являются основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

В Учебном центре разрабатываются и реализуются образовательные программы по всем видам подготовки. Программы разрабатываются на весь срок обучения, обсуждаются на Педагогическом совете Учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра, а так же согласовываются с соответствующими управлениями ФСИН России, при отсутствии типовых программ.

В 2022 году разработана и реализована программа повышения квалификации «Обеспечение порядка копирования, хранения и удаления архивов, средств видеонаблюдения и видеофиксации».

По каждой образовательной программе (далее – ОП) разработана учебно-методическая документация: лекционный материал, планы семинарских занятий, методические разработки практических занятий, методический материал для самостоятельной работы слушателей, раздаточный материал и т. д.

Оценка качества образовательных услуг при реализации ОП и их результатов осуществляется посредством:

системы внутреннего контроля;

итоговой аттестации по ОП;

внутреннего мониторинга качества образовательных услуг при реализации ОП.

Система внутреннего контроля включает в себя комплекс мер, направленных на обеспечение соответствия образовательного процесса при реализации ОП требованиям локальных актов учебного центра (соблюдение календарного учебного графика, выполнение учебного плана, соблюдение организационно-педагогических условий реализации ОП и т.д.). В качестве источника информации для системы внутреннего контроля используются данные о посещении слушателями учебных занятий, прохождении промежуточного контроля по дисциплинам (модулям) ОП. Внутренний контроль на всех этапах реализации программ ДПО осуществляют: преподаватели, участвующие в реализации ОП, кураторы учебных групп, учебное отделение.

Итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по ОП и позволяет оценить освоение (совершенствование) компетенций, готовность слушателей к выполнению нового вида профессиональной деятельности, приобретение ими новой квалификации. Итоговая аттестация проводится согласно требований, утвержденных ОП.

Внутренний мониторинг качества образовательных услуг при реализации ОП проводится среди слушателей после окончания обучения. В качестве источника информации для мониторинга качества образовательных услуг при реализации ОП используются результаты анкетирования слушателей.

В 2022 году анкетирование слушателей проводилось в онлайн-формате.

Библиотечное обеспечение образовательной деятельности

В структуру Учебного центра входит библиотека. Библиотека имеет книжный фонд, абонемент и читальный зал.

В своей деятельности библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Учебного центра, Положением о библиотеке от 17.08.2018 года № 197 и Правилами пользования библиотекой, утвержденными локальным актом Учебного центра. Читателями библиотеки числятся слушатели, преподавательский состав, сотрудники и работники Учебного центра. Работа библиотеки организована в аудитории № 309 административного корпуса по утвержденному графику в течение рабочей недели. Библиотека обеспечена специальным инвентарем: новыми книжными стеллажами, столами, стульями, книжными шкафами для книгохранилища.

Фонд библиотеки состоит из следующих блоков:

- Учебная и учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, учебно-наглядные пособия, практикумы, сборники задач, альбомы схем, учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия);
- Официальные издания (сборники законодательных, нормативных и правовых актов, кодексы и комментарии к ним);
- справочно-библиографические издания (энциклопедии, отраслевые

словари и справочники, ретроспективные отраслевые издания);

- научные издания (монографии, сборники статей, труды, авторефераты);

- художественная литература;

- издания периодической печати.

За 2022 год в библиотеку поступило 47 экземпляров, из них нормативно правовых актов – 21 экз., сборников нормативно-правовых актов – 17 экз., фондовых лекций – 9 экземпляров и другой учебной и учебно-методической литературы в печатном формате.

В 2019 году создана также электронная библиотека, расположенная в компьютерном классе учебного корпуса, для совершенствования образовательного процесса и удобства освоения слушателями учебного материала скорректирован график работы библиотек.

Положение об электронной библиотеке утверждено приказом Учебного центра от 16.12.2019 № 371.

Электронная библиотека включает в себя учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы по дисциплинам. Библиотечный фонд электронной библиотеки составляет 506 пособий.

В Учебном центре имеются специализированные программы обучения:

- программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в исправительных колониях «ПТК АКУС ИК»;

- программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в следственных изоляторах «ПТК АКУС СИЗО»;

- программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в уголовно-исполнительных инспекциях «ПК АКУС УИИ».

В 2022 году образовательные программы с использованием специализированных программ обучения не реализовывались.

Методическая работа

Общий объем выполненной преподавательским составом учебно-методической работы составил 6911 час. при плане 10117 (68 % от плана и 32 % от общего объема выполненной нагрузки).

Анализ выполнения учебно-методической работы в целом за 2022 год показывает, что наибольшее количество часов затрачено на разработку конспектов лекций и учебно-методических материалов по проведению практических занятий, на подготовку к занятиям, разработку учебных пособий, сборников задач, съемку видеофильмов, подготовку мультимедийных презентаций, информационных папок.

Одним из видов методической работы является организация деятельности кабинета педагогического мастерства. Кабинет педагогического мастерства строит свою работу на основе годового плана, во взаимодействии с циклами Учебного центра, обеспечивая реализацию методической работы повышения квалификации преподавательского состава.

В 2022 году в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620, приказом Росстата от 22.11.2019 № 695 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения» 17.01.2022 ФКУ ДПО МУЦ предоставлены сведения по форме ФСН № ПО за 2021 год в электронном виде через личный кабинет организации, расположенный по адресу <http://dpo.miccedu.ru>.

В соответствии с требованиями приказа МЮ РФ от 23.03.2007 № 59 «Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа УИС» в целях повышения качества обучения слушателей в МУЦ проведено анкетирование 9 заездов профессионального обучения. Результаты анкетирования оформлены справками.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», проведено самообследование ФКУ ДПО МУЦ за 2021 год, отчет направлен в УК ФСИН России, так же размещен на сайте Учебного центра.

В отчетном периоде проведено самообследование официального сайта Учебного центра. в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», результаты направлены для обобщения и анализа в Академию ФСИН России.

В отчетном периоде преподавательским составом Учебного центра. проводилась воспитательная работа со слушателями, в качестве руководителей-наставников (кураторов) 57 учебных групп слушателей.

Повышение квалификации преподавательского состава.

Прошли обучение в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программам «Оказание первой помощи» - преподаватель цикла БиФП лейтенант внутренней службы Романчук И.А., преподаватель цикла БиФП капитан внутренней службы Михайлов К.А.; по программе «Переговоры и деловые коммуникации» - преподаватель ЦКС лейтенант внутренней службы Порошина Ю.В., преподаватель ЦКС лейтенант внутренней службы Домрачева С.В., старший преподаватель ЦКС капитан внутренней службы Гунова А.В.

15.03-15.04.2022—инспектор учебного отделения старший лейтенант внутренней службы Крючкова Н.И. прошла обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Нормативно-правовые и организационные основы системы ведомственного профессионального образования» в объеме 108 часов в Академии ФСИН России с применением дистанционных образовательных технологий.

Преподавательский состав цикла специальных дисциплин прошли обучение

по программе «Эпоха цифрового развития: основы цифровой трансформации»

Участие в конференциях и семинарах.

31.03.2022 преподаватель-методист учебного отделения майор внутренней службы Лебедева И.И. приняла участие в научно-методической конференции по вопросам подготовки кадров для уголовно-исполнительной системы на базе Академии ФСИН России в режиме видеоконференцсвязи.

06.04.2022 заместитель начальника центра-начальник учебного отделения полковник внутренней службы Прытков Е.В. принял участие в IX Международной научно-практической конференции «Пенитенциарная система и общество: опыт взаимодействия» в секции «Противодействие преступности и исполнение наказания: современные тенденции и проблемы» на базе Пермского института ФСИН России в режиме видеоконференцсвязи.

06.04.2022 старший преподаватель ЦКС капитан внутренней службы Ивков И.А. принял участие в IX Международной научно-практической конференции «Пенитенциарная система и общество: опыт взаимодействия» в секции «Пенитенциарная система и общество: психологические, социальные, педагогические и исторические аспекты» на базе Пермского института ФСИН России в режиме видеоконференцсвязи с публикацией статьи.

06.04-07.04.2022 преподаватель-методист учебного отделения майор внутренней службы Лебедева И.И. приняла участие в образовательном марафоне «Точки развития» в рамках проекта «Сильная молодежь: специалист, руководитель, лидер», организованном Академией управления МВД России.

16.05-17.05.2022 заместитель начальника центра-начальник учебного отделения полковник внутренней службы Прытков Е.В. принял участие в IX Межвузовских учебно-методических сборах профессорско-преподавательского и начальствующего состава образовательных организаций ФСИН России, проведенных в рамках международных научно-практических конференций «Петербургские пенитенциарные конференции» на базе Университета ФСИН России.

27.09-28.09.2022 старший преподаватель цикла кинологической службы майор внутренней службы Ивков И.А. принимал участие во Всероссийских учебно-методических сборах начальников управлений по конвоированию,

проводимые на базе Управления по конвоированию ГУФСИН России по Свердловской области г. Первоуральск.

Взаимодействие с образовательными организациями ФСИН России.

Продолжено взаимодействие с рядом образовательных организаций ФСИН России с целью обеспечения образовательного процесса учебной литературой с Кузбасским институтом ФСИН России, Пермским институтом ФСИН России, Академией ФСИН России, Кировским ИПКР ФСИН России.

Выполнение предельно-допустимого годового объема (бюджета) рабочего времени преподавательским составом за 2022 год

Общий объем выполненной нагрузки по МУЦ по плану 27273 часов, по факту – 21416 часов, что составляет – 79%.

По учебной нагрузке по плану - 12886 часов, по факту – 11301 часов, что составляет – 88%. Снижение объема учебной нагрузки связано с приостановлением образовательных отношений со слушателями программы обучения специалистов-кинологов с 11.02.2022, запретом очного обучения в период с 28.02.2022 по 01.04.2022 групп по программе профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в УИС РФ – 5 учебных групп.

В 2022 году планировалось обучить 42 группы по программе профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в УИС РФ в очной форме (с прибытием в образовательную организацию), 28 групп в сетевой форме (на базе территориальных органов), по факту обучено в очной форме - 26 групп, 22 группы в сетевой форме.

По программе повышения квалификации «Осуществление оперативно-розыскной деятельности в учреждениях УИС» по плану на 2022 год – 2 группы, обучена – 2 группы.

По программе профессионального обучения «Проводник (вожатый) служебных собак» планировалось обучить 6 учебных групп, по факту обучено – 6 учебных групп (в связи с эпидемиологической обстановкой группы поделены на 2 подгруппы), в 2 учебных группах обучение было приостановлено по постановлению главного государственного санитарного врача МСЧ-66 ФСИН России, в течении года возобновлено, но без учета ранее пройденного материала.

По учебно-методической работе по плану – 10117 часов, по факту - 6911 часов, выполнена на 68%.

В 2022 году учебно-методическая работа выполнялась по следующим направлениям:

разработка образовательной программы на основе примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обеспечение порядка копирования, хранения и удаления архивов средств видеонаблюдения и видеофиксации»;

разработка учебно-методического обеспечения, фондов оценочных средств, формирование УМК вышеуказанной программы;

переработка методического обеспечения реализуемых образовательных программ, в том числе материалов текущего контроля для сетевой формы;
разработка сборников задач, фондовых лекций, методических рекомендаций;

работа педагогического совета и учебно-методических сборов;
взаимное посещение и педагогический контроль учебных занятий;
работа школы начинающего преподавателя.

Воспитательная работа по плану 1932 час, по факту – 1278 часа, выполнена на 66%. Снижение показателя обусловлено отменой очного обучения в 1 квартале по постановлению главного санитарного врача ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН, отменой проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в периоды введения ограничений на территории учебного центра.

Организационно-распорядительная работа по плану - 800 часов, по факту – 788 часов, выполнена на 99 %.

Другие виды работы по плану – 1538 часов, по факту – 1138, выполнена на 74%. Данный вид работы включает в себя психологическое сопровождение постоянного и переменного состава, обслуживание компьютерной техники, администрирование электронной библиотеки, выполнение обязанностей по организации мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организации работы по охране труда и техники безопасности и др.

Снижение предельно-допустимого объема рабочего времени составляет – 4657 часов, обусловлено: несением службы преподавательским составом в составе дежурной смены, предоставлением дополнительных часов отдыха, увольнением из УИС (Еникеевой О.А., Сергейчика В.Л.), нахождением преподавательского состава на листках нетрудоспособности.

Выводы:

1. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, образовательными программами.

2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса достаточны для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

К приоритетным задачам образовательной деятельности в 2023 году относятся:

организация образовательного процесса по программам профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно исполнительную систему Российской Федерации в сетевой форме с использованием современных информационных технологий;

организация взаимодействия с территориальными органами ФСИН России при реализации программ профессионального обучения и проведении квалификационного экзамена.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В Учебном центре осуществляется постоянная работа по обеспечению всех направлений деятельности кадрами руководящего, преподавательского, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала соответствующего профиля и уровня образования, квалификации и опыта работы. Организация работы по отбору, расстановке кадров, укреплению служебной дисциплины и законности возложена на группу кадров.

Работа с кадрами

По состоянию на 01.01.2022:

Штатная численность – 66 единиц

из них

начальствующий состав – 52,

в т.ч. старший и средний начсостав – 42;

рядовой и младший начсостав – 10 единиц;

гражданский персонал – 14.

Фактическая численность – 60

из них

начальствующий состав – 47

в т.ч. старший и средний начсостав – 38;

рядовой и младший начсостав – 9;

гражданский персонал – 13.

Некомплект аттестованного состава составляет – 5 единиц – 9,7 %.

- оперативный дежурный дежурной службы – 1;

- преподаватель цикла специальных дисциплин – 1;

- преподаватель цикла кинологической службы – 1;

- заместитель начальника – 1;

- водитель-сотрудник 3 класса гаража - 1.

С начала 2022 года вновь приняты на службу 4 сотрудника:

1– на должность бухгалтера бухгалтерии;

1-На должность старшины тылового обеспечения;

1-Сотрудник-водитель 3 класса гаража;

1– оперативный дежурный дежурной службы.

Учебного центра.

В 2022 году уволилось 6 сотрудников, из них:

- 2 сотрудника уволено по ст. 84 ч.2 п. «4» (по выслуге срока службы дающего право на пенсию).

Очередные отпуска сотрудникам предоставлялись в соответствии с графиком отпусков на 2022 год.

Работа по комплектованию кадров ведется инициативной группой, созданной приказом Учебного центра от 19.05.2022 № 172 для проведения агитационной работы по вопросу приема на службу в Учебный центр.

Данной группой постоянно обновляются сведения о вакансиях Учебного

центра в центре занятости г. Нижнего Тагила и на официальном сайте учебного центра; размещены объявления о вакантных должностях на интернет ресурсах Свердловской области «Е1.ru», «Зарплата.ру» в Нижнем Тагиле.

В соответствии с планом проведения аттестационной комиссии с начала 2022 года проведено 5 (АППГ – 3) заседаний аттестационной комиссии.

Руководящих должностей 12. Резерв сформирован по 10 должностям.

На всех сотрудников, зачисленных в резерв руководящих кадров, при участии группы кадров были составлены индивидуальные программы пребывания сотрудника в резерве с учётом теоретической и практической подготовленности. Все программы предусматривают мероприятия и сроки их проведения по приобретению, использованию и проверке необходимых по соответствующей должности навыков и умений. Всем сотрудникам – резервистам были даны разъяснения о необходимости в указанные сроки выполнять мероприятия по приобретению необходимых по соответствующей должности навыков и умений.

В рамках работы по противодействию коррупции проведена работа по сбору и направлению в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области справок о доходах сотрудников, замещающих должности, попадающие в перечень должностей, утвержденный приказом ФСИН России от 31.08.2009 № 372. Данные справки на себя и членов их семей предоставили 14 сотрудников. Все справки подготовлены и сданы в установленные сроки. При перемещении сотрудников, чьи должности входят в перечень должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, были подготовлены и предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в срок. При приеме на службу в УИС были предоставлены на проверку сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области.

Социальная защищенность личного состава

Работа организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 N283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с приказом ФСИН России от 27.05.2013 № 269 сотрудникам выплачиваются ежемесячные надбавки: за выслугу лет, квалификационное звание, за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну, ежемесячные премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей, оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.

Проводится целенаправленная работа по реализации социальных гарантий, установленных приказом МЮ РФ от 13.04.2006 № 114 «Об утверждении Инструкции о проведении обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников уголовно-исполнительной системы». Сотрудники УИС подлежат обязательному государственному страхованию жизни, и здоровья со дня начала службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по день окончания службы.

В соответствии с приказом Минюста России от 09.08.2011 № 283 организована работа с ветераном, получившим инвалидность вследствие военной травмы Касимовой Т.Л. Ведется наблюдательное дело.

Также ведутся наблюдательные дела на многодетные семьи, семьи, имеющих детей-инвалидов и матерей-одиночек.

Систематически проводятся психологические консультации личного состава.

Организовано взаимодействие с Нижнетагильским бронетанковым музеем по посещению экскурсий для слушателей и личного состава, а так же с Нижнетагильским драматическим театром и Нижнетагильским цирком по предоставлению билетов по льготным ценам сотрудникам и слушателям учебного центра.

Вывод:

Качество кадрового обеспечения Учебного центра соответствует действующему законодательству Российской Федерации, в том числе количество педагогических работников и их квалификация соответствуют лицензионным требованиям.

Задачи на 2023 год:

Сокращение кадрового некомплекта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа с сотрудниками организована и проводится в соответствии с приказом ФСИН России от 28.12.2010 № 555 «Об организации воспитательной работы с работниками Уголовно-исполнительной системы» (далее – приказ № 555).

По работе общественных формирований в 2022 году.

В настоящее время осуществляется наставничество над 6 подшефными.

Члены женсовета помогают в организации и проведении культурно - досуговых мероприятий. Таких, как организация помощи детям Социально – реабилитационного центра Тагилстроевского района г. Нижнего Тагила в виде покупки обуви, сладостей и передачи их детям, а также поздравление с Днем защиты детей и Днем знаний.

За каждым вновь принятым сотрудником обеспечивается постоянное сопровождение наставником из наиболее опытных сотрудников и ветераном уголовно – исполнительской системы.

Наглядная агитация в учреждении оформлена в соответствии с методическими рекомендациями ФСИН России по оформлению наглядной агитации по воспитательной работе с работниками уголовно-исполнительской системы от 13.12.2017 № исх.-02-85140.

Наглядная агитация по воспитательной работе с работниками УИС является средством разъяснения, пропаганды и мобилизации работников УИС на неукоснительное соблюдение Конституции Российской Федерации, верность Присяге и служебному долгу, реализации государственной политики в области соблюдения законности и борьбы с преступностью, укрепления дисциплины и законности, формирования антикоррупционного поведения и повышения профессионализма в служебной деятельности.

Наглядная агитация в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области размещена в комнате воспитательной работы с работниками УИС, в фойе учреждения, коридорах административного и учебного корпусов.

В комнате воспитательной работы размещены стенды:

государственные символы Российской Федерации: Президент Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации, государственный герб Российской Федерации, присяга, структура государственной власти Российской Федерации.

На этажах административного и учебного корпусов расположены плакаты и стенды: доска почета; Галкин - Враской М.Н.; министр юстиции Российской Федерации ;директор ФСИН России; Герои УИС ;уголок социально-правовых знаний; лучшие наставники; ветераны Великой Отечественной войны; стенд антикоррупционной направленности; стенд противопожарной безопасности; стенд оперативного информирования; спортсмены.

Стенды по направлениям деятельности структурных подразделений располагаются по месту их дислокации.

В комнате истории оформлены стенды по истории пенитенциарной системы, истории Н. Тагила, истории МУЦ.

В 2022 году в учреждении прошли следующие культурно- массовые, спортивные мероприятия с участием сотрудников и членов их семей:

12.01.2022 в МУЦ прошло торжественное собрание, посвященное открытию учебного года;

27.01.2022 – торжественное построение, приуроченное ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, принятие Присяги преподавателем цикла боевой и физической подготовки лейтенантом внутренней службы Романчуком И.А.;

04.03.2022 - состоялось торжественное мероприятие, посвященное Международному женскому дню;

11.03.2022 – состоялось торжественное собрание и праздничное мероприятие для сотрудников и ветеранов МУЦ, также сотрудники поздравили с Днем работника уголовно-исполнительной системы ветерана МУЦ Пономареву М.Е.;

17.03.2022 – проведено информационно-разъяснительное мероприятие с сотрудниками и вольнонаемными работниками МУЦ по СВО;

15.04.2022 – с сотрудниками МУЦ, которые являются наставниками, было проведено обучающее занятие;

22.04.2022 – сотрудники и слушатели МУЦ приняли участие в акции «Чистый город»;

28.04.2022 – прошел первый этап военно-патриотической игры «Зарница» для детей сотрудников МУЦ и других учреждений ГУФСИН России по Свердловской области;

06.05.2022 – в МУЦ прошли мероприятия, посвященные 77 – летию Победы над фашистской Германией, сотрудники МУЦ возложили цветы к Вечному огню мемориала павших металлургов в годы Великой Отечественной войны, прошло торжественное собрание, посвященное 77 – летию Победы над фашизмом;

13.05.2022 – в МУЦ старшим инспектором отделения пропаганды БДД ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское», капитаном полиции Гребенкиной А.А. проведено дополнительное занятие с личным составом в целях предупреждения дорожно – транспортных происшествий на тему: «О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в городе Нижний Тагил и Горноуральском городском округе за 4 месяца 2022 года»;

01.06.2022 – сотрудники МУЦ поздравили воспитанников детского дома № 6 города Нижнего Тагила с Международным днем защиты детей;

22.06.2022 – проведено мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби;

23.08.2022 – проведено торжественное мероприятие, посвященное Дню государственного флага;

01.09.2022 – сотрудники МУЦ поздравили воспитанников детского дома № 6 города Нижнего Тагила с Днем знаний;

23.09.2022 – сотрудники, члены их семей и слушатели МУЦ записали поздравительный челлендж, посвященный Дню народного единства;

03.11.2022 – проведено торжественное мероприятие, посвященное Дню народного единства;

18.11.2022 – проведено праздничное мероприятие, посвященное Дню ветерана УИС;

12.12.2022 – проведено торжественное собрание, посвященное Дню Конституции российской Федерации;

30.12.2022 – прошли праздничные мероприятия, посвященные празднованию Нового года.

К сотрудникам и работникам МУЦ, добросовестно выполняющим свои обязанности, а также за достижение высоких результатов в работе с начала 2022 года применялись меры поощрения.

В 2022 году поощрены приказами ФСИН России 6 сотрудников (АППГ-5), приказами ГУФСИН России по Свердловской области 11 сотрудников (АППГ -8), приказами МУЦ 52 сотрудника (АППГ - 48).

Со всеми слушателями, прибывающими на обучение, проводятся инструктажи о недопустимости нарушения служебной дисциплины, доводится информация о совершенных правонарушениях, приказы о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности, допущенных переменным составом предыдущих заездов. Проведенные мероприятия и их результаты отражаются в журналах индивидуально-воспитательной работы кураторов.

С целью профилактики нарушений служебной дисциплины, законности и преступлений среди переменного состава в учебном центре:

1. Размещен стенд «Доска позора». На данном стенде размещается информация о допущенных переменным составом нарушений служебной дисциплины.

2. На каждый заезд разрабатывается план мероприятий по профилактике нарушений служебной дисциплины, законности преступлений среди переменного состава.

3. Проводятся встречи с представителями Нижнетагильской прокуратуры по надзору за учреждениями и органами УИС.

4. До слушателей доводятся обзоры о совершенных сотрудниками правонарушениях, поступившие из ГУФСИН России по Свердловской области.

5. Психологом проводятся консультации групповые и индивидуальные.

6. Кураторами учебных групп проводится культурно-массовая работа в группах.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все здания и сооружения материально-технической базы Учебного центра расположены на земельном участке общей площадью 12812м².

Земельные участки переданы Учебному центру в оперативное управление.

Социально-бытовое обеспечение слушателей состоит из организации их проживания, питания и медицинского обеспечения. Руководство Учебного центра уделяет большое внимание бытовым вопросам, условиям проживания слушателей и качеству приготовления пищи. Учебный центр располагает общежитием общей площадью 1959м², рассчитанным на одновременное проживание в нем 238 слушателей на 3-х этажах (с 3-го по 5-й этажи), с размещением кроватей в один ярус. На 4,5 этажах имеется комната отдыха,

оснащённая телевизором и диванами для просмотра телепередач. Площадь жилых помещений составляет 873,7м².

Санитарные нормы по обеспеченности умывальниками, душевыми и санузлами в расположении общежития соблюдены в полном объеме, а именно:

- одна раковина для умывания - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);
- один санузел - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);
- одна душевая кабина – на 12 слушателей (по норме: 1 ед. на 20 слушателей).

Общежитие для слушателей оборудовано необходимой мебелью, инвентарем и предметами хозяйственного обихода, имеются отдельные помещения для соблюдения личной гигиены (туалеты, комната для умывания с душем). Слушатели обеспечены постельным бельем и принадлежностями для лиц рядового и начальствующего состава внутренней службы согласно нормы № 8 Постановления Правительства РФ от 22.12.2006 № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (с изменениями от 27.08.2007), также согласно данному Постановлению нормы № 9 обеспечены мылом и расходными материалами. Комнаты бытового обслуживания оборудованы местами для глажки белья, стендами с правилами организации и внутреннего порядка и ношения формы одежды, образцами внешнего вида обучаемых на основании приказа Минюста России от 08.11.2008 № 211 «Об утверждении описания предметов формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и правил ее ношения».

Продовольственное обеспечение слушателей, организовано согласно норме № 1 общевоинского пайка в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.12.2008 № 946 от 20.08.2009 № 691, от 07.12.2011 № 1013, от 08.10.2012 № 1019, от 15.10.2014 № 1054, от 03.12.2014 № 1298), а также в соответствии с Приказом ФСИН России от 09.12.2008 № 685 «Об утверждении рационов питания и норм замены продуктов при организации продовольственного обеспечения сотрудников уголовно-исполнительной системы и некоторых других категорий лиц в мирное время».

Для приема пищи слушателями профессионального обучения в Учебном центре имеется столовая общей площадью 194 м², включающая два обеденных

зала общей площадью 72,1 м², рассчитанные на 90 посадочных мест с питанием в две смены. Для слушателей сборов повышения квалификации специально оборудованы комнаты для приёма пищи, с необходимым набором бытовой техники на каждом этаже.

Производственные цеха столовой оснащены необходимым технологическим оборудованием. Столовая бесперебойно обеспечивает слушателей трехразовым питанием, в соответствии с нормами общевоинского пайка. Ассортимент и качество приготавливаемых блюд соответствует предъявляемым требованиям. Столовая отвечает технологическим требованиям хранения, переработки и приготовления пищи для переменного состава Учебного центра.

Медицинское обслуживание слушателей и сотрудников Учебного центра в 2022 году обеспечивается в здравпункте ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России, расположенном на 2-м этаже пятиэтажного здания общежития, общей площадью 60,0 м², где имеются: кабинет амбулаторного приема, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, одна палата дневного стационара для изоляции, наблюдения и лечения больных слушателей на 2 койко-местах. Помещения здравпункта находятся в стадии передачи в безвозмездное пользование в ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России. Прием слушателей ведет дипломированный фельдшер МСЧ-66. Им же осуществляется контроль санитарного состояния столовой, складских помещений, спальных помещений, общежития и других общественных мест, медицинское обеспечение стрельб и соревнований, проводимых в Учебном центре.

Характеристика учебно-материальной базы представлена в Приложении № 2.

Руководством Учебного центра совместно с преподавательским составом принимаются меры по укомплектованию аудиторий техническими средствами обучения. Учебные аудитории оборудованы мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс и аудитория по правовой подготовке оборудованы интерактивными досками.

Выводы:

1. Таким образом, состояние учебно-материальной базы в целом отвечает условиям ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям и специальностям в рамках Лицензии на право ведения образовательной деятельности и соответствует Федеральному законодательству.

2. Имеющаяся учебно-материальная база циклов позволяет приблизить содержание учебных занятий к реальным условиям служебной деятельности различных должностных категорий сотрудников УИС.

3. Социально-бытовые условия отвечают требованиям, предъявляемым к образовательным организациям дополнительного профессионального образования.

Основными задачами в сфере развития учебно-материальной базы циклов являются дальнейшее оснащение учебных рабочих мест и учебных полигонов, обновление и приобретение программного обеспечения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебный центр является получателем бюджетных средств и согласно ст. 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации является участником бюджетного процесса. Финансовое обеспечение деятельности Учебного Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном ФСИН России, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учебного центра.

Учебный центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета 03621495280, 04621495280, 05621495280 открытые в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, в пределах доведенных Учебному центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учебный центр, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Лимиты бюджетных обязательств Учебному центру доводятся на основании расходных расписаний. В 2022 году были выделены лимиты бюджетных обязательств (далее ЛБО) в сумме 54 686,72 тыс. рублей, которые освоены в полном объеме.

Финансирование Учебного центра из федерального бюджета осуществлялось по главе 320, разделу, подразделу: 0705 (приложение № 3).

Общая балансовая стоимость основных средств, учитываемых по бюджетной деятельности, на 01.01.2023 составила 106 529 259,71 рублей в том числе:

- здания (8 шт. зданий «Нежилые помещения»: 7 зданий «недвижимое имущество» и 1 здание «движимое имущество»);
- сооружения (33 шт. сооружений: кабельная электросеть, сооружение ограждение, участок водопроводной сети, участок канализационной сети, участок тепловой сети, разрез запретной зоны, вольеры для собак - 12 ед., эстакада для осмотра техники – 3ед., забор ограждение-4 шт., асфальтное покрытие, беседка летняя, изолятор для больных собак, склад-2шт., спортивная площадка, навес, отсек для бензогенератора);
- машины и оборудование;
- транспортные средства – 5ед.;
- производственный и хозяйственный инвентарь;
- библиотечный фонд;
- прочие основные средства.

На балансе учреждения стоят земельные участки 2 ед. кадастровой стоимостью 5 652 600,00 руб. и 3 141 695,76,00 руб.

Поступление основных средств в 2022 году составило – 718 800,25 руб. Выбытие основных средств за 2022 год составило – 302 989,81 руб., амортизация – 3 458 522,55 руб.

Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности на отчетный период по состоянию на 01.01.2023 составила 6 882 320,90 руб. Поступление материальных запасов в 2022 году составило 6 300 888,21 руб. Выбытие материальных запасов в 2022 году составило 8 242 304,41 руб.

Доходов в бюджет федеральной системы Российской Федерации за 2022 год перечислено на сумму – 126 097,61 руб. в том числе:

- доходы от оказания платных услуг – 40350,00 руб.;
- прочие доходы от компенсации затрат Федерального бюджета – 70 156,50 руб.;
- доходы от реализации высвобождаемого движимого и недвижимого военного и иного имущества федеральных органов исполнительной власти - 9 068,26 руб.;
- штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным федеральным гос.органом, федеральным казенным учреждением – 5460,00 руб.;
- прочее возмещение ущерба, причиненного федеральному имуществу (за исключением имущества, закрепленного за федеральными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями – 1062,85.

Фактические расходы за 2022 год составили 60 152 515,22 рублей.

Кредиторская задолженность по федеральному бюджету на 01.01.2023 составила **157187,01** рублей (АППГ 648,70 руб.) по сравнению с АППГ сумма задолженности увеличилась на 156538,31 рублей, в т.ч.:

«Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу» по счету 130214 задолженность составляет **86400,00** рублей (АППГ – 0,00рублей). Данная задолженность образовалась перед сотрудниками за период с февраля – декабрь 2022, которым на основании постановления Правительства РФ от 09.09.2016 № 894 назначена ежемесячная компенсация за наем жилого помещения.

«Расчеты по коммунальным услугам» по счету 130223 задолженность составляет **70 787,01** рублей (АППГ – 0,00рублей), в том числе:

- в сумме 62 841,04 руб. за услуги холодного водоснабжения и водоотведения за декабрь 2022 г. Обществу с ограниченной ответственностью «Водоканал – НТ»;

- в сумме 695,77 руб. за услуги по вывозу и захоронению ТКО за декабрь 2022 г. Обществу с ограниченной ответственностью «КОМПАНИЯ «РИФЕЙ»;

- в сумме 7250,20 руб. за поставку электрической энергии за декабрь 2022 г. АО «Нижнетагильская энергосбытовая компания».

Дебиторская задолженность по доходам по федеральному бюджету на 01.01.2023 составила **5000,00**рубля (АППГ 44625,10 руб.), по сравнению с АППГ сумма задолженности снизилась на 39625,10 , в т.ч.:

«Расчеты по ущербу материальных запасов» по счету 120974 задолженность составляет **5000,00** рублей (АППГ – 0,00рублей).

Дебиторская задолженность по расходам по федеральному бюджету на 01.01.2023 составила **39 666,77**рубля (АППГ 18683,54 руб.), по сравнению с АППГ сумма задолженности увеличилась на 20983,23 руб., в т.ч.:

«Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме» по счету 120814 задолженность составляет **33911,96** рублей (АППГ – 18683,54рублей). Выдан аванс сотруднику к месту проведения отпуска и обратно на основании отпускного удостоверения № 150 от 21.12. 2022 (платежное поручение 136518 от 21.12.2022).

«Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг» по счету 120826 задолженность составляет **5754,81** рублей (АППГ – 0,00рублей). Выданы в подотчет сотруднику денежные средства на командировочные расходы (проезд, проживание) декабрь 2022 (РКО № 46 от 28.12.2022).

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения, помимо средств федерального бюджета, являются доходы от приносящей доход деятельности, не связанной с привлечением осужденных к труду, осуществляемой по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим видам услуг:

- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях Учебного центра (общежитии);

- оказание услуг за платные образовательные услуги по обучению работников территориальных управлений Федеральной службы судебных приставов.

Согласно ст. 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доходы Учебного центра от платных услуг являются неналоговыми доходами.

Учебный центр включен в перечень учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов федерального бюджета.

С 01.10.2015 открыт лицевой счет 04621495280 администратора доходов в отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

На 01.01.2023 возмещено в доход федерального бюджета денежных средств в сумме – 126 097,61 руб. в том числе:

- доходы от оказания платных услуг – 40 350,00 руб.;
- прочие доходы от компенсации затрат Федерального бюджета – 70 156,50 руб.;
- доходы от реализации высвобождаемого движимого и недвижимого военного и иного имущества федеральных органов исполнительной власти - 9 068,26 руб.;
- штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным федеральным гос.органом, федеральным казенным учреждением – 5460,00 руб.;
- прочее возмещение ущерба, причиненного федеральному имуществу (за исключением имущества, закрепленного за федеральными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями – 1062,85

Кассовые и банковские операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и в целях сохранности наличных денежных средств, бланков строгой отчетности в Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия по инвентаризации наличных денежных: средств и строгой отчетности. Инвентаризация наличных денежных средств и бланков строгой отчетности проводится ежемесячно.

Денежные средства и бланки строгой отчетности находятся в подотчете у материально-ответственного лица, ответственным за кассовые операции, При внезапных проверках фактического наличия денежных средств и бланков строгой отчетности и их соответствия данным бухгалтерского учета, недостач и излишков не выявлено,

Лимит денежных средств в кассе на 2022 год утвержден приказом учебного центра № 2 от 11.01.2022 в сумме 4 631,00 рублей.

Проверено соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей.

В кассовых книгах по «приходу» и «расходу» расхождений не установлено. Ведется книга учета бланков строгой отчетности.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности Учебный центр проводит инвентаризацию в следующем порядке:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности;
- при смене материально ответственных лиц и других случаях, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация проводится комиссией утвержденной приказом Учебного центра от 07.10.2022 № 354 «О проведении годовой инвентаризации». В обязанности данной комиссии входит проведение инвентаризации в соответствии с графиком проведения инвентаризации, обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств, правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

Состояние бухгалтерского учета и отчетности

Организация и ведение первичного и бухгалтерского учета соответствует Учетной политике Учебного центра, утвержденной приказом Учебного центра от 14.01.2022 № 6 «Об утверждении учетной политики Учебного Центра для целей ведения бухгалтерского учета», которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

(муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Бухгалтерский учет Учебного Центра представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета является имущество Учебного центра, переданное ему на праве оперативного управления, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

В Учебном центре применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета. В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного продукта «1С: Предприятие» и ежемесячно выводятся на бумажные носители.

В Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций внутренними проверочными комиссиями, с целью наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявление и предупреждение недостатков, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей, а также для подготовки и организации осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При составлении бюджетной отчетности за 2022 год Учебный центр руководствовался требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н. Бюджетная отчетность представляет собой достоверное представление о финансовом положении Учебного центра на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бюджетная отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета.

Бюджетная отчетность предоставляется в главную бухгалтерию ГУФСИН России по Свердловской области на бумажном носителе и в программном продукте «Аксиок» в установленные сроки.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о деятельности учебного центра и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - начальнику Учебного центра, внешним кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учебным центром хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Внутренний контроль.

На основании предписания начальника ГУФСИН России по Свердловской области от 30.09.2022 № вн-3-3522, ревизором контрольно-ревизионного отдела ГУФСИН России по Свердловской области старшим лейтенантом внутренней службы Араповой А.А. проведена плановая документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области за период с 01.10.2021 по 01.10.2022.

В проведении ревизии принимали участие:

- ревизор КРО ГУФСИН России по Свердловской области лейтенант внутренней службы Огнева А.А.;
- старший юрисконсульт юридической группы ФКУ СИЗО-3 ГУФСИН России по Свердловской области капитан внутренней службы Бродко Н.С.;
- старший специалист ООТ ГУФСИН России по Свердловской области старший лейтенант внутренней службы Шакирханова А.Р.;
- помощник начальника главного управления по организационно-штатной работе ГУФСИН России по Свердловской области подполковник внутренней службы Калмыков П.С.;
- главный инженер ФКУ ЛИУ-51 ГУФСИН России по Свердловской области старший лейтенант внутренней службы Мангазеев Д.А.

Предыдущая ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения проведена старшим ревизором КРО ГУФСИН России по Свердловской области старшим лейтенантом внутренней службы Селиверстовой Н.В. за период с 01.10.2020 по 01.10.2021.

В ходе предыдущей ревизии было установлено финансовых нарушений на общую сумму 128 211,94 рублей.

В результате проведенной ревизии установлено финансовых нарушений на общую сумму **389 156,97** рублей. Устранено в ходе ревизии нарушений на общую сумму **320 870,57** рублей, остаток не возмещенных нарушений составил **68 286,40** рублей.

По результатам предыдущих ревизий остаток не возмещенных сумм финансовых нарушений по состоянию на 01.01.2023 составлял **100 350,11** рублей, в том числе:

- 2020 год – 22 579,17 рублей;
- 2021 год – 59 886,49 рублей;

2022 год – 17884,45 рублей.

Вывод: Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра организована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи на 2023 год:

Обеспечить освоение выделенных лимитов бюджетных обязательств и не допустить их нецелевого использования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями от 14.12.2017 № 1218) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» проведен анализ результатов самообследования, что позволяет сделать следующие выводы:

1. Фактические условия реализации образовательного процесса соответствуют требованиям лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, образовательными программами.

3. Нормативная документация Учебного центра соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, требованиям нормативных документов ФСИИ России, Уставу ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области.

4. Количество педагогических работников и их квалификация соответствуют лицензионным требованиям и требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Преподавательский состав Учебного центра при организации образовательного процесса со слушателями ориентируется на практическую деятельность. Разработанные методики и формы обучения обеспечивают необходимое качество подготовки специалистов.

6. Имеющиеся печатные и электронные образовательные ресурсы достаточны для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

7. Материально-техническая база Учебного центра достаточна для реализации дополнительных образовательных программ, соответствует санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

8. Социально-бытовые условия отвечают требованиям, предъявляемым к образовательным организациям дополнительного профессионального образования.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0 человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	0 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0/0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных	- %

	профессиональных программ	
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.7	Общий объем НИОКР	- тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	- %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	- %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1/5 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) 1248,16+747,4	37,05 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника 19 чел.	1,95 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	3,56 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	- кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	3,56 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного	8,6 единиц

	фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	565 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	100%

Анализ сведений о документообороте Учебного центра в 2022 году:

№ п/п	Наименование организации откуда поступил (куда направлен документ)	Обработано документов							Примечание
		Всего	Из них			В том числе ДСП и несекретных			
			Входящих	исходящих	х документов (приказов, распоряжений)	входящих	исходящих	х документов (приказов, распоряжений)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Минюст России	-	-	-	-	-	-	-	
2.	ФСИН России	80	11	52	17	11	52	15	
3.	Территориальный орган ФСИН России	2722	1462	1118	142	1451	1113	142	
4.	Учреждения, подведомственные территориальным органам ФСИН России	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Другие учреждения, входящие в УИС	749	287	462	-	287	461	-	
6.	Организации, не входящие в УИС	150	22	126	2	20	122	-	
7.	Подготовлено внутренних документов	749	-	-	749	-	-	749	
8.	Итого:	4450	1782	1758	910	1769	1748	906	

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№№ п/п	Наименование объекта	Показатель	
		количество/ посадочные места	Площадь (кв.м.)
1	Учебные аудитории (классы) всего, в том числе:	15/366	685,4
1.1	специализированные аудитории цикла специальных дисциплин: - инженерно-технические средства охраны и надзора; - специальные средства; - режим, надзор в учреждениях ФСИН; - охрана и конвоирование в учреждениях ФСИН; - выделенное помещение для обучения оперативных работников.	5/150	319,5
1.2	специализированные аудитории по огневой подготовке (в т.ч. электронный лазерный тир)	2/58	109,5
1.3	аудитория по правовой подготовке	1/30	51,9
1.4	аудитория по оказанию первой помощи	1/30	55,6
1.5	аудитория по подготовке сотрудников кинологов служб	1/30	40
1.6	компьютерный класс (количество компьютеров)	1/20	37,6
1.7	кабинет групповой работы	1/20	38,0
1.8	кабинет педагогического мастерства	1/20	32,7
1.9	аудитория по охране труда	1/30	38,8
2	Учебные городки, в том числе	3	
2.1	Городок по огневой подготовке: - учебное место для разборки– сборки оружия; - учебное место для отработки изготовления для стрельбы из различных положений (на 6 направлений)	1	173
2.2	Спортивный городок всего, в том числе:	1	537
2.2.1	гимнастический городок: - перекладина (8шт); - брусья; - место для отработки КСУ	1/24	185
2.2.2	универсальная спортивная площадка	1	352
2.3	Городок по подготовке сотрудников кинологов служб (кинодром): - полоса препятствий (комбинированная лестница; штакетник; раздвижные тумбы; 2м забор разборный; 2м кирпичная стена; бум; тоннель; мышеловка; качели; живая изгородь, горка; подвесной мост); - учебное место обыск объекта;	1	2512

	- учебное место обыск транспорта; - учебное место развитие активно-оборонительной реакции поведения; - учебное место выборка вещи; - учебное место выборка человека; - городок следопытства; - питомник для содержания служебных собак; - кормокухня для кормления собаки сухими кормами; -склад для хранения инвентаря и специального снаряжения для дрессировки собак; -склад для хранения подстилки; - изолятор для больных служебных собак.		
2.4.	Учебные места цикла специальных дисциплин: - КПП по пропуску людей; - КПП по пропуску автотранспорта; - место зарядания-разрядания оружия; - разрез запретной зоны.	-	444
3	Спортивные залы	2	152
4	Актный зал	1/100	75,3
5	Библиотека	1	134
6	Общежитие (количество спальных мест)	238	1712,2
7	Столовая (посадочных мест)	1/90	194,0
8	Комнаты приема пищи	4	87,8
9	Интерактивные доски (шт)	3	-
10	Мультимедийные проекторы (шт)	17	-

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ПО ОБУЧЕННЫМ В ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ за 2022 год**

Уровень обучения	ГУФСИН по Свердл. обл. (зачисл/выпуск)	Территориальные органы (зачисл/выпуск)	Итого (зачисл/выпуск)	Отчислены
Профессиональное обучение граждан (сетевая форма)	274/272	272/269	546/541	Отчислены 5 чел: 2 чел увольнение из УИС 1 чел невыполнение уч. программы 2 чел. по состоянию здоровья
Профессиональное обучение граждан (очная форма)	219/215	349/343	568/558	Отчислены 10 чел: 6 чел. нарушение дисциплины 3 чел. по состоянию здоровья 1 чел. невып.уч.пр
Итого ПО:	493/487	621/612	1114/1099	Отчислены 15 чел.
Профессиональное обучение кинологов (гр 42, 43-2021)	43/42	77/69	120/111	Отчислены 9 чел: 6 чел. нарушение дисциплины 3 чел. по независящ от воли МУЦ прич
Повышение квалификации ОРД	2/1	19/19	21/20	1 чел. по состоянию здоровья
Повышение квалификации видеоархивы	3/3	12/12	15/15	
ВСЕГО	541/533	729/712	1270/1245	Отчислены 25 чел
ИТОГО прошли обучение:	1245			

Финансово-экономическая деятельность

1. Численность и стоимость основных средств

Наименование имущества	Общая балансовая стоимость (на конец 2022 года)	Источники увеличения численности и стоимости основных средств		
		внутрисистемные передачи	приобретение за счет средств бюджета	прочие поступления
Нежилые помещения, сооружения	80 401 103,20	0,00	175 000,00	0,00
Машины и оборудование	12 631 546,15	96 690,05	200 683,00	0,00
Транспортные средства	6 967 582,00	0,00	0,00	0,00
Производственный и хозяйственный инвентарь	5 459 449,61	0,00	223 867,00	0,00
Библиотечный фонд				
Прочие основные средства	1 069 578,75	13 380,20	9180,00	0,00
Итого	106 529 259,71	110 070,25	608 730,00	0,00

Наименование имущества	Основные средства	
	выбытие	амортизация
Нежилые помещения, сооружения	0,00	2 185 758,32
Машины и оборудование	134 737,53	300 065,11
Транспортные средства	0,00	768 200,04
Производственный и хозяйственный инвентарь	166 925,05	183 266,11
Библиотечный фонд	0,00	0,00
Прочие основные средства	1 327,23	21 232,97
Итого	302 989,81	3 458 522,55

2. Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности

Статья	Вид	Общая балансовая стоимость (на конец 2022 года)	Приобретено материальных запасов	Прочие поступления	Получено в порядке внутри ведомственных расчетов
1.105.31	Медикаменты и перевязочные средства	1961,00	0,00	0,00	0,00
1.105.32	Продукты питания	2 768 033,86	3 601 052,00	6 454,56	0,00
1.105.33	Горюче-смазочные материалы	278 633,82	281 464,56	0,00	0,00
1.105.34	Строительные материалы	327 085,10	522 584,80	900,73	0,00
1.105.35	Мягкий инвентарь	1 070 144,89	603 577,00	0,00	0,00
1.105.36	Прочие материальные запасы	2 436 462,23	1 207 502,27	12 634,48	62 713,81
Итого		6 882 320,90	6 218 184,63	19 989,77	62 713,81

3. Расходы Учебного центра

Расходы	Код строки	Код по КОСГУ	Сумма 2022 год
Расходы	150	200	60 152 515,22
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:</i>	160	210	40 633 198,27
заработная плата	161	211	38 776 518,03
прочие выплаты	162	212	12 600,00
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	1 264 192,20
несоциальные выплаты персоналу	164	214	579 888,04
<i>Приобретение работ, услуг, в том числе:</i>	170	220	6 409 368,47
услуги связи	171	221	2 950,00
транспортные услуги	172	222	0,00
коммунальные услуги	173	223	2 762 087,01
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	2 793 423,96
прочие работы, услуги	176	226	843 175,44
страхование	177	227	7 732,06
<i>Социальное обеспечение, в том числе:</i>	240	260	1 166 669,95
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	244	264	131 661,00
Пособия по социальной помощи населению	246	266	1 035 008,95
<i>Расходы по операциям с активами, в том числе:</i>	250	270	11 943 278,53
амортизация основных средств и нематериальных активов	251	271	3 732 408,78
расходование материальных запасов	252	272	8 210 869,75
Прочие расходы	270	290	0,00

4. Бюджетное финансирование

№ п/п	Статья расходов	ЛБО 2022 год
1.	Денежное довольствие военнослужащих	34 590 593,29
2.	Оплата труда гражданских служащих	4 045 200,00
3.	Начисления на выплату по оплате труда	1 220 300,00
4.	Увеличение стоимости материальных запасов	1 758 668,07
5.	Горюче-смазочные материалы	281 464,56
6.	Продукты питания	3 601 052,00
7.	Вещевое обеспечение	577 000,00
8.	Оплата коммунальных услуг	2 691 300,00
9.	Расходы по содержанию имущества	1 235 548,96
10.	Прочие работы, услуги	88 003,97
11.	Страхование	9 902,44
12.	Увеличение стоимости основных средств	608 730,00
13.	Командировочные расходы	177 449,00
14.	Компенсация стоимости вещевого имущества	116 251,00
15.	Проезд к месту проведения отпуска и обратно	523 200,00

16.	Единовременное пособие военнослужащим при их увольнении	681 338,00
17.	Пособие по беременности и родам	148 423,37
18.	Единовременное пособие при рождении ребенка	23 543,69
19.	Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет	177 090,22
20.	Капитальный ремонт	2 000 000,00
21.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	131 661,00
Итого		54 686 719,57